

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ЯО ЯГИКСПП

« 02 » июля 2020 года

Г.Б.Гаврилов

**Отчет
об исполнении плана
противодействия коррупции**

Государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославский государственный институт качества сырья и пищевых продуктов»
(наименование учреждения)
за шесть месяцев (1 полугодие) 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат исполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Анализ коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности проведен в установленные сроки в 1-2 квартале

1	2	3	4	5
	противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения			
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 01 декабря 2020 года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения проведена в установленные сроки
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	В течение первого и второго квартала периодически проводилась разъяснительная работа с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Деятельность комиссии по противодействию коррупции осуществлялась на постоянной основе, заседания комиссии в первом полугодии были проведены 31.03.2020, 30.06.2020
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры,	По мере поступления актов прокурорского реагирования	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	За отчетный период ктов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении

1	2	3	4	5
	вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	(информации)		сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции, не поступало.
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	За отчетный период систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений не было.
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, предоставление сотрудниками учреждения деклараций конфликта интересов до 1 мая 2020 года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, выявлено не было. Декларации предоставлены своевременно.
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Сотрудники уведомлены об обязанности незамедлительно сообщить о факте склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Случаев

1	2	3	4	5
	сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях			обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не было.
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере поступления	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений не поступало.
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Фактов публикаций в СМИ о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения выявлено не было.
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Вопрос реализации антикоррупционной политики в учреждении рассмотрена на заседаниях комиссии 31.03.2020, 30.06.2020.

1	2	3	4	5
2. Антиторрупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	10.02.2020 был проведен круглый стол по теме «Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и мерах по ее совершенствованию. Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд»
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	По мере необходимости сотрудникам учреждения оказывалась консультативная, информационная помощь по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	С сотрудниками учреждения при приеме на работу проводится ознакомление с антикоррупционной политикой под роспись.

1	2	3	4	5
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Материалы подготовлены и размещены на сайте.
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Материалы по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников размещены на информационном стенде
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции,	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Случаев несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликтов интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции выявлено

1	2	3	4	5
	в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			не было.
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» не поступало
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции не было.
5. Иные меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями зако-	В течение года по мере необходимости	Руководитель ИЦ.- заместитель	За отчетный период не было необходимости внесения изменений в Антикоррупционную политику

1	2	3	4	5
	подательства о противодействии коррупции.		директора	
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря 2020 года	.Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	10.02.2020 был проведен круглый стол по теме «Об организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг и мерах по ее совершенствованию. Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд»

Председатель комиссии по противодействию коррупции

Кутенева

Н.Н.Кутенева