

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ ЯО ЯГИКСПП

« 18 » декабря 2019 года

Г.Б.Гаврилов

**План противодействия коррупции
государственное бюджетное учреждение Ярославской области «Ярославский государственный институт
качества сырья и пищевых продуктов»**

наименование учреждения
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции			
1.1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения
1.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при	До 01 декабря 2020 года	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения

1	2	3	4	5
	реализации функций учреждения			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосоз- нания у сотрудников учреждения
1.4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необхо- димости, но не реже 1 раза в квартал	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере посту- пления актов прокурорского реагирования (информации)	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально, до 05 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской	В течение года, предоставле- ние сотрудниками	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
	Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	учреждения деклараций конфликта интересов до 1 мая 2020 года		
1.8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повыше- ние общего уровня правосознания сотрудников учреждения
1.9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течение года, по мере посту- пления	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа ме- сяца, следую- щего за отчет- ным кварталом	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям
1.11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года, по отдельному плану	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям

1	2	3	4	5
2. Анतिकоррупционное просвещение и образование				
2.1.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосозна- ния сотрудников учреждения
2.2.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции
2.3.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	Руководитель ИЦ.- заместитель директора	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосозна- ния и правовой культуры сотрудников учреждения
3. Анतिकоррупционная пропаганда				
3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию

1	2	3	4	5
				коррупции
3.2.	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
4.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
4.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям
4.3.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следую-	Руководитель ИЦ.-заместитель	Обеспечение противодействия коррупционным

1	2	3	4	5
	предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	щего за отчетным периодом	директора	проявлениям
5. Другие меры по противодействию коррупции				
5.1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	В течение года по мере необходимости	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
5.2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря 2020 года	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении
5.3.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Руководитель ИЦ.-заместитель директора	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа