

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУ ЯО ЯГИКСПП



*Gavrilov G.B.*  
Гаврилов Г.Б.

«09» января 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСОБЕННОСТЯХ РЕЖИМА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ  
РАБОТНИКОВ ГБУ ЯО ЯГИКСПП**

Ярославль, 2018 г.



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха работников ГБУ ЯО ЯГИКСПП (далее - Учреждение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения (пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, разработанными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Для работников, перерыв для приема пищи устанавливается: 48 минут с 12:00 до 12:48.

## **2. РАЗДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ДНЯ НА ЧАСТИ**

2.1. При составлении графиков работы сотрудников Учреждения перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

## **3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПРИВЛЕЧЕННЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТАЮЩИХ ПО ДОГОВОРУ ПОДРЯДА.**

3.1. Режим рабочего времени лиц из числа привлеченных преподавателей Учреждения устанавливается в пределах 36- часовой рабочей недели, определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления учебно-методической и организационной работы.

3.2. Объем преподавательской работы каждого преподавателя Учреждения устанавливается самостоятельно в зависимости от квалификации работника и профиля.

3.3. Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с учебно-методической, организационной деятельностью регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, программами, графиками и т.д.

3.4. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы непосредственно в Учреждении.