

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ЯО ЯГИКСПП

Гаврилов Г.Б.

«9» января 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 1. Общие положения**
- 2. Формирование Комиссии и организация ее работы**
- 3. Заключительные положения**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создается в соответствии со ст.45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Количественный состав Комиссии - 4 человека, в том числе, председатель Комиссии и три члена Комиссии. Председатель и один член Комиссии назначаются приказом директора Учреждения на постоянной основе из числа работников Учреждения. Остальные два члена Комиссии выбираются из числа слушателей, обучающихся на момент поступления обращения (жалобы, заявления, предложения) о нарушении прав участников образовательных отношений. Секретарь заседания Комиссии избирается из числа ее членов простым голосованием членов Комиссии.

2.2. Комиссия созывается приказом директора Учреждения не позднее дня, следующего за днем обращения.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее дня, следующего за днем обращения.

2.4. Срок полномочий Комиссии - на период рассмотрения конкретного обращения.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Решение о времени и месте проведения заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в течение одного рабочего дня с момента формирования состава Комиссии приказом директора.

2.7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются

конкретные факты или признаки нарушения прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.8. Комиссия принимает решения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления письменного обращения (жалобы, заявления, предложения).

2.9. Лицо, направившее в Комиссию обращение, а также иные заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии, высказывать свое мнение по рассматриваемому вопросу. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.10. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

2.11. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. Каждый из членов Комиссии обладает одним голосом.

2.12. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если жалоба является необоснованной, и отсутствует причинно-следственная связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.14. Решение Комиссии оформляется протоколом в день заседаний Комиссии.

2.15. Учреждение принимает меры для исполнения решения Комиссии.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Учреждения.

3.2. Внесение изменений в настоящее Положение возможно приказом директора Учреждения.